

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Жигайловская средняя общеобразовательная школа
Корочанского района Белгородской области»**

ПРИКАЗ

31.08. 2018 года

№ 161

**Об организации горячего питания
обучающихся МБОУ «Жигайловская
СОШ» в 2018-2019 учебном году**

Во исполнение приказа управления образования администрации муниципального района «Корочанский район» от 17 августа 2015 года №729 «О положении об организации рационального питания» (в редакции приказа от 19 июля 2016 года №756 «О внесении изменений в Положение об организации рационального питания», от 31 августа 2018 года №845 «Об организации горячего питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального района «Корочанский район» в 2018-2019 учебном году, в целях создания условий для обеспечения доступного, качественного питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, укрепления здоровья школьников, а также дальнейшего совершенствования организации питания обучающихся в 2018-2019 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать двухразовое питание обучающихся МБОУ «Жигайловская СОШ» в 2018-2019 учебном году.

2. Назначить повара Затынайченко Л.В. ответственной за:

2.1. обеспечение обучающихся двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.2. обеспечение обучающихся, посещающих группу продлённого дня полдником с включением в меню молока, кисломолочных продуктов, киселей, соков, с булочными или кондитерскими изделиями.

2.3. обеспечение сухим пайком из расчёта (завтрак и обед) детей, обучающихся на дому;

2.4. реализацию областной целевой программы «Школьное молоко» и исполнение плана мероприятий по включению натурального мёда в рацион питания обучающихся, обязать ведение документации и отчётности;

2.5. обеспечение обучающихся здоровым питанием и руководствоваться примерным 10-дневным меню на 2018-2019 учебный год, утверждённым начальником управления образования Корочанского района и согласованным с Роспотребнадзором;

2.6. обеспечение здоровым питанием обучающихся, имеющих подтвержденные документально медицинские противопоказания к употреблению мёда, молока, и руководствоваться специальным примерным 10-дневным меню на 2018-2019 учебный год, утверждённым начальником управления образования Корочанского района и согласованным с Роспотребнадзором;

2.7. обеспечение выдачи сухих пайков обучающимся из многодетных семей, пропустившим занятия по болезни или другим причинам;

2.8. выдачу сухого пайка осуществлять продуктами, рекомендуемыми СанПиН 2.4.5.2409-08, за исключением скоропортящихся продуктов, а также пищевых продуктов, блюд и кулинарных изделий, указанных в приложении 7 СанПиН 2.4.5.2409-08.

При выборе продуктов питания для выдачи их в качестве компенсации, также рекомендуется руководствоваться ассортиментом пищевых продуктов для организации дополнительного питания обучающихся, регламентированным требованиями п.6.31 приложения 9 СанПиН 2.4.5.2409-08;

2.9. осуществление ежедневного учёта детей из многодетных семей и действенный контроль за работой по заполнению табелей учёта детей из многодетных семей согласно сведениям в классных журналах о количестве уроков, пропущенных учащимися;

2.10. предоставление до 5 числа каждого месяца, следующего за отчётным, информации о пищевой продукции, возвращённой поставщикам в связи с её несоответствием заявленному качеству;

2.11. осуществление систематического контроля над закупкой продукции для организации питания по ценам не выше рекомендованных;

2.12. представление информации о результатах мониторинга качества и ассортимента продуктов питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении в соответствии со следующими сроками: за 3 квартал 2018 года - 02 октября 2018 г., за 4 квартал - 27 декабря 2018 г., за 1 квартал 2019 года - 26 марта 2019 г., за 2 квартал 2019 года - 26 мая 2019 г. (приложения 3-5);

3. Не производить выдачу набора продуктов школьного питания в виде сухого пайка при отсутствии обучающихся, питание которых оплачивается за счет средств муниципального бюджета, по болезни или другим причинам.

4. Классным руководителям:

4.1. контролировать выдачу сухих пайков обучающимся из многодетных семей;

4.2. до 10 числа каждого месяца, следующего за отчётным, представлять документы о выдаче сухих пайков школьникам из многодетных семей в управление образования;

4.3. осуществлять действенный контроль за работой по заполнению табелей ежедневного учёта детей из многодетных семей;

4.4. обеспечить представление информации результатов мониторинга качества и ассортимента питания, в соответствии со сроками;

4.5. обеспечить предоставление заявки на количество питающихся школьников **накануне до 15 часов** и уточнение данных в день питания **не позднее 2-го урока**;

4.6. обеспечить сопровождение детей в столовую и отпуск питания обучающимся согласно утвержденному списку;

4.7. провести мониторинг индивидуальной переносимости мёда, молока обучающимися и представить информацию в срок до 15 сентября 2018 года. Информацию представить в управление образования **до 18 сентября 2018 года**;

4.8. провести разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей о необходимости ежедневного рационального горячего питания детей, обсудить вопросы культуры питания на родительских собраниях **в срок до 25 сентября 2018 года**;

4.9. обновлять содержание информационных стендов в обеденном зале столовой в течение учебного года (материалы о культуре питания, пользе здорового питания);

4.10. принять меры по совершенствованию организации питания школьников, 100% охвата их горячим питанием;

4.11. осуществлять системный контроль организации горячего питания учащихся;

4.12. продолжить работу по реализации программы «Разговор о правильном питании» для обучающихся в рамках внеклассной работы, программы «О роли мёда в формировании здоровья детей и подростков» для детей и родителей.

5. Утвердить графики приёма горячих молочных завтраков, обедов с учётом пунктов 6.8., 7.2. СанПиН 2.4.5.2409-08.

6. Старшей вожатой Переваловой Т.П. подготовить план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди обучающихся, их родителей на 2017-2018 учебный год с обязательным включением мероприятий, раскрывающих пользу и преимущества употребления молока, мёда и яблок, с целью популяризации пчеловодства, потребления молока и мёда.

7. Коломыцеву С.И. регулярно обновлять информацию в разделе «Школьное питание» на сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

8. Возложить ответственность на дежурных учителей за:

8.1. ежедневный контроль качества приготовления пищи, с записью в специальном журнале;

8.1. ежедневный визуальный осмотр работников пищеблока на гнойничковые заболевания, с записью в специальном журнале здоровья.

9. Назначить дежурными по столовой следующих членов администрации:

- Понедельник – Спивак Л.Н. директор школы
- Вторник – Олейник Т.Д. заместитель директора
- Среда – Спивак Л.Н. директор школы
- Четверг – Спивак Л.Н. директор школы
- Пятница – Олейник Т.Д. заместитель директора

10. Дежурному администратору:

10.1. систематически следить за своевременным приготовлением завтраков и обедов;

10.2. осуществлять строжайший контроль за проведением закладки продукции на завтрак и обед.

Завтрак (личное присутствие) - 7-40 мин;

Обед (личное присутствие) - 10-10 мин.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Спивак Л.Н.

С приказом ознакомлены:

Олейник Т.Д.	
Перевалова Т.П.	
Жигайло Е.М.	
Киселева Л.Н.	
Новиченко А.А.	
Киселева Ю.Е.	
Андрианова Т.А.	
Лисицкая Л.П.	
Ковалева С.Н.	
Коломыцев С.И.	
Спивак О.П.	
Мезенцева О.В.	
Затынайченко Л.В.	